

Утверждаю:
Директор МДОУ ЦРР
д/с № 28 «Красная Шапочка»
М.П.Статилко
Приказ № ___ от ___ 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном и перспективном планировании воспитательно-образовательного процесса в группах МДОУ ЦРР д/с №28 «Красная Шапочка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13», с внесением изменений от 15.05.2013 №26;
- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)
- Уставом МДОУ ЦРР д/с №28 «Красная Шапочка»
- Основной образовательной программой МДОУ ЦРР д/с №28 «Красная Шапочка».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МДОУ ЦРР д/с №28 «Красная Шапочка» в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – «Основная образовательная программа МДОУ ЦРР д/с №28 «Красная Шапочка», разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования

- «От рождения до школы»

Под редакцией: Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, М.: «Мозаика-Синтез», 2010 г. с детьми 2-3 лет

- «Развитие +» под редакцией Л.А. Венгера с детьми от 3 до 7 лет.

Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование (в рабочей программе воспитателя)
- Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности (в рабочей программе воспитателя)
- Календарное планирование

4.2. Календарный план составляется на 1 день или неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственно-образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует осуществлять на основе комплексно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);

- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем образовательным областям рабочей программы.

4.7. Комплексно- тематический план составляется на месяц.

4.8. Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности составляется на месяц.

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный, перспективный и комплексно-тематический план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным, перспективным и комплексно-тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем один раз в неделю.