

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий
оказания услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №28 «Красная Шапочка»
на 2018-2020 гг.

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и эффективности деятельности учреждения.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в ДОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.
3. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ.

| Показатель оценки | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный | Предполагаемый результат |
|---|---|-----------------|---|---|
| <i>1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</i> | | | | |
| 1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – ДОУ), размещенной на официальном сайте учреждения | Обновление информации ДОУ, размещенной на официальном сайте, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ | Постоянно | Ответственный за размещение информации на сайте | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте ДОУ. |
| 1.2. Доступность взаимодействия с родителями (законными представителями) по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, в том числе наличие | Создать возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ДОУ: - Проинформировать родителей (законных представителей) о том, что на сайте ДОУ имеется закладка «Гостевая книга (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения | Квартал 2019 г. | Заведующий, ответственный за размещение информации на сайте | Создана гостевая книга (обратная связь) на официальном сайте ДОУ. Наличие актуальной и достоверной информации на сайте ДОУ, увеличение числа посещений сайта. |

| | | | | |
|---|--|----------------------|---|--|
| возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы учреждения. | обращений граждан) - Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте ДОУ, на информационном стенде) | | | |
| 1.3. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг | - Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан - Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ. | Постоянно | Ответственный за размещение информации на сайте | Налаживание механизмов обратной связи |
| 1.4. Наличие на официальном сайте ДОУ сведений о педагогических работниках учреждения. | Мониторинг сайта ДОУ с целью своевременного внесения изменений (обновлений) в информацию в разделе «Сведения о педагогических работниках» | III квартал ежегодно | Ответственный за размещение информации на сайте | Наличие сведений о педагогических работниках на сайте ДОУ. Доступность и достаточность информации о педагогических работниках. |
| <i>2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения</i> | | | | |
| 2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение ДОУ | - Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. - Организация работы по развитию материально-технической базы ДОУ: - Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды - Организация конкурсов на развитие развивающей предметно-пространственной среды групп и территории ДОУ. | Постоянно | Директор Завхоз Старший воспитатель | Создание комфортных условий для обучающихся. Обновление материальной базы ДОУ. |
| 2.2. Наличие необходимых условий для | Профилактика травматизма обучающихся. | Постоянно | Директор Завхоз старший | Улучшение условий для охраны и |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|--|
| охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников: - соблюдение норм питания - усиление контроля за качеством организации питания; - использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | | воспитатель, воспитатели | укрепления здоровья воспитанников. Деятельность по снижению заболеваемости обучающихся. |
| 2.3. Условия для индивидуальной работы обучающимися | - Разработка и реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка. - Организация условий для индивидуальной работы с воспитанниками в режимных моментах и образовательной деятельности. | Постоянно | Старший воспитатель, воспитатели | Развитие личностного потенциала воспитанников. |
| 2.4. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых Мероприятиях. | - Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся. - Развитие личностного потенциала воспитанников. - Своевременное обновление на сайте ДОУ страницы достижений детей. - Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семьи к взаимодействию с ДОУ | Постоянно | Старший воспитатель, педагогические работники ДОУ | Наличие победителей, призеров, участников конкурсов, проводимых на разных уровнях |
| 2.5. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | - Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. - Активизация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума | Постоянно | Директор, старший воспитатель | Наличие условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|---|
| 2.6.Наличие условий организации обучения воспитанников обучающихся ограниченными возможностями здоровья. | - Создание специальных условий для детей с тяжелыми нарушениями речи, - Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. | В течении года | Директор, старший воспитатель | здоровья. Создание условий в ДОУ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация воспитанников с ОВЗ к условиям ДОУ |
| <i>3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</i> | | | | |
| 3.1.Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации | - Повышение квалификации педагогических работников. -Проведение консультации по теме: «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников». | Постоянно | Директор, старший воспитатель, педагогические работники. | Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - 100% |
| 3.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации | - Организация семинара «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей в ДОУ». - Семинары-практикумы, круглые столы, педагогические акции. - Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДОУ (День открытых дверей, проведение открытых мероприятий, мастер-классов на родительских собраниях, размещение информации на персональных страницах педагогов и | Постоянно | Директор, старший воспитатель, педагогические работники | Процентное увеличение доли педагогов, соответствующих профессиональным компетенциям |

| | официальном сайте ДОУ) | | | |
|---|--|------------|---|---|
| <i>4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций</i> | | | | |
| 4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации | <p>Пополнение материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приобретение проектора, ноутбуков, интерактивной доски, проведение ремонтных работ в музыкальном и физкультурном залах, кабинетах специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, муз.руководителей), групповых помещениях и раздевалках групп. Ремонт лестничных маршей, холлов, замена холодного водоснабжения в подвальном помещении. Приобретение сенсорного, интерактивного оборудования и дидактических материалов (в т.ч. пособия по методике В.В.Воскобовича). Обновление библиотеки методических пособий в педагогическом кабинете. Приобретение уличного сертифицированного оборудования на прогулочные участки. | 2018, 2019 | Директор, Завхоз, старший воспитатель | Развитие повышения мотивации родителей участием образовательном процессе. |
| 4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг | <p>Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг. Использование методов мониторинга и анкетирования.</p> | Постоянно | Директор, старший воспитатель, педагогические работники | Повышение мотивации родителей участием образовательном процессе. |
| 4.3. Доля получателей образовательных услуг которые готовы | <ul style="list-style-type: none"> -Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. -Размещение информации | Постоянно | Директор, старший воспитатель | Повышение рейтингового уровня. |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|--|--|
| рекомендовать организацию родственникам и знакомым | о ДОУ на официальном сайте. | | | |
|--|-----------------------------|--|--|--|

в
г
п
э
с
э.
с
п
н
с
И
ч