

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 марта 2014 г.

г. Новоалександровск

№ 238

О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и качественное дошкольное образование в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Новоалександровского муниципального района Ставропольского края согласно приложению 1.

2. Отделу образования администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края :

2.1. Обеспечить контроль за соблюдением порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

2.2. Обеспечить для населения доступность информации об очередности детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

2.3. Создать условия для обеспечения безопасности персональных данных детей и родителей (законных представителей), при приеме заявлений для постановки на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные учреждения Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края Горовенко Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Новоалександровский вестник», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края



С.Ф.Сагалаев



Приложение 1
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края
от 6 марта 2014 г. № 238

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан в предоставлении общедоступного бесплатного дошкольного образования, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее - учреждения) детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, а также порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждениях.

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу по приему заявлений, постановке на учет и комплектованию списков детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее - муниципальная услуга) является отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования).

1.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в учреждениях определяет учредитель-администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

2. ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МЕСТА В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Отдел образования оказывает муниципальную услугу (в том числе в электронном виде) в части, касающейся приема заявлений, постановки на учет и комплектования списков.

2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в учреждение, избежания нарушений прав ребенка при приеме в учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учет производится на электронном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в учреждении.

2.4. Учет включает:

2.4.1. Составление поименного списка, электронного реестра детей (далее - книга учета будущих воспитанников), нуждающихся в предоставлении мест в учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление мест в учреждении во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется) (Приложение 1 к настоящему положению). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком учреждения, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в учреждении в текущем учебном году (с 1 июня текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

2.4.2. Систематическое обновление электронного реестра с учетом предоставления мест в учреждениях;

2.4.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении мест в учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на 1 сентября текущего учебного года.

2.5. Порядок приема заявлений, постановки на учет детей для поступления в учреждение:

2.5.1. Должностное лицо отдела образования осуществляет регистрацию детей в электронном реестре, а так же с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)

2.5.2. При постановке на учет родители (законные представители) обращаются в отдел образования с предъявлением следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- паспорт;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в учреждении.

2.5.3. Учет детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное устройство в учреждение, осуществляется в общем порядке.

2.5.4. При постановке на учет родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников на момент обращения (приложение 3).

2.5.5. В период ожидания очереди на поступление ребенка в учреждение родители (законные представители) информируют отдел образования об изменениях сведений, ранее поданных на предоставление места в учреждение (смена места жительства, контактного телефона, наличие права на внеочередное и первоочередное предоставление места в учреждении и т.д.).

2.5.6. Отдел образования составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в учреждении в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление мест в учреждении в первоочередном и внеочередном порядке.

2.5.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении мест в учреждении с 1 июня текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее 15 мая текущего календарного года) для предоставления ребенку места с 1 июня календарного года. После 15 мая текущего года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении с 1 июня текущего года могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в учреждение. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 15 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в учреждении необходимо предоставить с 1 июня следующего календарного года.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Комплектование учреждения осуществляет отдел образования в соответствии со списком детей, нуждающихся в предоставлении мест в учреждении, сформированным в соответствии с п.2.4.1. настоящего Положения, с 1 июня текущего года.

3.2. Контроль учета потребности в дошкольном образовании, очередности на предоставление мест в учреждении, ее движения осуществляется в отделе образования.

3.3. Общая численность детей при комплектовании определяется действующим санитарным законодательством, количеством возрастных групп и мест в учреждении.

3.4. Комплектование детей в учреждении на следующий учебный год производится в период с 1 июня по 31 августа текущего года. В остальное время доукомплектование может осуществляться при наличии свободных мест в учреждении.

3.5. Порядок комплектования учреждения:

3.5.1. Ежемесячно на 1 сентября текущего года, руководитель учреждения представляет в отдел образования отчет о движении контингента воспитанников учреждения за отчетный период по форме, согласно приложения 4 к Положению.

3.5.2. Места в учреждении предоставляются во внеочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям:

граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- детям участников боевых действий:

детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей;

детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

детям погибших (попавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и

защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.

Места в учреждении предоставляются в первоочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

- детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации ;

- детям сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ - в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников;

- детям военнослужащих;

- детям из многодетных семей.

3.5.3. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в учреждении:

- для судей, прокуроров: служебное удостоверение (удостоверение) либо справка с места работы;

- для сотрудников полиции: документ, в установленном порядке подтверждающий факт прохождения службы в органах внутренних дел;

- для военнослужащих: документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы;

- для граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей: документ, в установленном порядке подтверждающий увольнение с военной службы, документы, в установленном порядке подтверждающие родственные отношения;

- для инвалидов: справка медико-санитарной экспертизы об установлении инвалидности;

- для многодетных семей: справка, подтверждающая социальный статус многодетной семьи.

3.5.4. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.5.5. Количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать 30% от общего количества мест, выделенных для приема детей в учреждении.

3.5.6. Комплектование детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) или краевой психолого-медико-педагогической комиссии (далее КППМК), при наличии места.

3.5.7. При невозможности предоставления ребенку места в учреждении с желаемой даты начала посещения учреждения, родителям (законным представителям) предлагаются вариативные формы дошкольного образования, реализуемые в учреждении, но не дольше календарного года с желаемой даты. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное место (освободившееся или вновь созданное место) в текущем году либо место в учреждении с 1 июня следующего года.

3.5.8. В соответствии со списком детей, которым предоставлено место в учреждении родителям (законным представителям) выдаются путевки (приложение 5).

3.5.9. Подписывает путевки должностное лицо отдела образования, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.5.10. Выдача путевок в отделе образования фиксируется в книге учета выдачи путевок в отделе образования, которую ведет должностное лицо отдела образования, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по установленной форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3.5.11. Выданная путевка действительна в течение одного месяца.

3.5.12. Родителям (законным представителям), получившим путевки, необходимо в течение одного месяца обратиться в учреждение для приема ребенка.

3.5.13. В случае, если родители (законные представители) с момента получения путевки не обратились в учреждение без уважительной причины в течение одного месяца, путевка аннулируется.

3.5.14. Родители (законные представители) могут продлить срок действия путевки при наличии медицинских показаний или других семейных обстоятельств по согласованию с руководителем учреждения. 3.6. Порядок информирования родителей (законных представителей) о включении ребенка в списки воспитанников учреждения на следующий учебный год:

3.6.1. Информирование родителей (законных представителей) о включении ребенка в списки воспитанников учреждения на следующий учебный год, проводит учреждение.

3.7. Ребенок исключается из очереди на поступление в учреждение в случае подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии ребенка с учета для поступления в учреждение.

Приложение 1
к Положению о порядке
комплектования муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края

Книга учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений, реализующих образовательные программы
дошкольного образования Новоалександровского района

Регист рацион ный номер	РЕБЕНОК			Дата рождения	Статус	Дата измене- ния статуса	Льготы для получе- ния места в учреждение	Дата поста- новки на очередь
	Фамили я	Имя	Отчеств о					

Приложение 2
к Положению о порядке
комплектования муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края

Начальнику отдела образования
администрации Новоалександровского
муниципального района
Красовой Н.Н.
родителя (законного представителя):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации _____
Место жительства _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на очередь моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
«__» _____ года рождения в
_____ (наименование образовательного учреждения)

на 20__ год.
Мать _____ (Ф. И. О. полностью)
работает

в _____ (наименование организации)

Отец _____ (Ф. И. О. полностью)
работает

в _____ (наименование организации)

«__» _____ 20__ г _____ (подпись заявителя)

На обработку персональных данных согласен(на) в целях предоставления муниципальной
услуги

_____ (дата) _____ (подпись)

