

*Заведующий
беремитки
А. Краков*

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2016 г. г. Новоалександровск № 688

О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и качественное дошкольное образование в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, администрация Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Новоалександровского муниципального района Ставропольского края согласно приложению.

2. Отделу образования администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края:

2.1. Обеспечить контроль за соблюдением порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

2.2. Обеспечить для населения доступность информации об очередности детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

2.3. Создать условия для обеспечения безопасности персональных данных детей и родителей (законных представителей), при приеме заявлений для постановки на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные учреждения Новоалександровского муниципального района Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края Горovenko Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Новоалександровский вестник», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края

С.Ф.Сагалаев

Мраваев

Приложение
к постановлению
администрации
Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края
от 24 октября 2016 г. № 688



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан в предоставлении общедоступного бесплатного дошкольного образования, оказания помощи семье в воспитании детей.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее - учреждения) детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, а также порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждениях.
- 1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу по приему заявлений, постановке на учет и комплектованию списков детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее - муниципальная услуга) является отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования).

2. ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МЕСТА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 2.1. Отдел образования оказывает муниципальную услугу (в том числе в электронном виде), «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
- 2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в учреждение, избежания нарушений прав ребенка при приеме в

Вход. № 370
« 25 » 10 2016 г.
Подп.



учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учет производится на электронном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в учреждении.

2.4. Учет включает:

2.4.1. Составление поименного списка, электронного реестра детей (далее - книга учета будущих воспитанников МДОУ), нуждающихся в предоставлении мест в учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление мест в учреждении во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется) (Приложение 1 к настоящему положению). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком учреждения, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в учреждении в текущем учебном году (с 1 июня текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

2.4.2. Систематическое обновление электронного реестра с учетом предоставления мест в учреждениях;

2.4.3. Формирование списка детей, нуждающихся в предоставлении мест в учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на 1 сентября текущего учебного года.

2.5. Порядок приема заявлений, постановки на учет детей для поступления в учреждение:

2.5.1. Должностное лицо отдела образования осуществляет регистрацию детей в электронном реестре, а так же с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)

2.5.2. При постановке на учет родители (законные представители) обращаются в отдел образования с предъявлением следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) по установленной форме) (Приложение 2 к настоящему положению);

- паспорт;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в учреждении.

2.5.3. Учет детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное устройство в учреждение, осуществляется в общем порядке.

2.5.4. При постановке на учет родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников на момент обращения (Приложение 3 к настоящему положению)

2.5.5. В период ожидания очереди на поступление ребенка в учреждение родители (законные представители) информируют отдел образования об изменениях сведений, ранее поданных на предоставление места в

учреждении (смена места жительства, контактного телефона, наличие права на внеочередное и первоочередное предоставление места в учреждении и т.д.).

2.5.6. Отдел образования составляет списки детей, нуждающихся в предоставлении мест в учреждении в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление мест в учреждении в первоочередном и внеочередном порядке.

2.5.7. Списки детей, нуждающихся в предоставлении мест в учреждении с 1 июня текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее 15 мая текущего календарного года) для предоставления ребенку места с 1 июня календарного года. После 15 мая текущего года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении с 1 июня текущего года могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в учреждение. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 15 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в учреждении необходимо предоставить с 1 июня следующего календарного года.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Комплектование учреждения осуществляет отдел образования в соответствии со списком детей, нуждающихся в предоставлении мест в учреждении, сформированным в соответствии с п.2.4.1. настоящего Положения, с 1 июня текущего года.

3.2. Общая численность детей при комплектовании определяется действующим санитарным законодательством, количеством возрастных групп и мест в учреждении.

3.3. Комплектование детей в учреждении на следующий учебный год производится в период с 1 августа по 31 августа текущего года. В остальное время доукомплектование может осуществляться при наличии свободных мест в учреждении.

3.4. Порядок комплектования учреждения:

3.4.1. Ежемесячно на 1 сентября текущего года, руководитель учреждения представляет в отдел образования отчет о движении контингента воспитанников учреждения за отчетный период по форме, согласно (Приложение 4 к настоящему положению).

3.4.2. Места в учреждении предоставляются во внеочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством:

- детям прокуроров;

- детям судей;

- детям:

граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- детям участников боевых действий:

детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей;

детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

детям погибших (попавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.

Места в учреждении предоставляются в первоочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

- детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со

службы полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации ;

- детям сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ - в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников;

- детям сотрудников следственного комитета Российской Федерации;

- детям военнослужащих;

- детям из многодетных семей;

- детям одиноких матерей.

3.5.3. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в учреждении:

- для судей, прокуроров: служебное удостоверение (удостоверение) либо справка с места работы;

- для сотрудников полиции: документ, в установленном порядке подтверждающий факт прохождения службы в органах внутренних дел;

- для сотрудников следственного комитета Российской Федерации: справка с места работы;

- для военнослужащих: документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы;

- для граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей: документ, в установленном порядке подтверждающий увольнение с военной службы, документы, в установленном порядке подтверждающие родственные отношения;

- для инвалидов: справка медико-санитарной экспертизы об установлении инвалидности;

- для многодетных семей: справка, подтверждающая социальный статус многодетной семьи;

- для одиноких матерей: справка о составе семьи.

3.5.4. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.5.5. Количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать 30% от общего количества мест, выделенных для приема детей в учреждение.

3.5.6. Комплектование детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее

Приложение 4
к Положению о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

Приложение 5
к Положению о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Новоалександровского муниципального района Ставропольского края

**ОТЧЕТ
О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА**
ПО _____
(наименование учреждения)
ЗА _____ 20__ ГОДА

Сведения о детях, зачисленных и выбывших из учреждения (в том числе на основе обмена, перевода)					Выбыло за отчетный квартал (количество детей)	Количество свободных мест на 1 сентября (по возрастам)								
N п/п	Регистрационный N путевки (для вновь поступающих детей)	фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения ребенка	дата зачисления ребенка в учреждение (для вновь поступающих детей); дата отчисления ребенка из МДОУ, основание		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 7 лет			

Путёвка № _____ от _____

На основании заявления № _____

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, направляется для приёма в

(дата рождения)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № «

»

возрастная группа _____

Срок приёма ребёнка в ДОО _____

Подпись лица, выдавшего путёвку _____

(подпись) _____ (ФИО)

Подпись родителя (законного представителя) _____

(подпись) _____ (ФИО)

Приложение
к Положению о порядке
комплектования муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края

Приложение 3
к Положению о порядке
комплектования муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений Новоалександровского
муниципального района
Ставропольского края

Начальнику отдела образования
администрации Новоалександровского
муниципального района

_____ родителя (законного представителя):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации _____

Место жительства _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на очередь моего ребёнка _____

_____ «__» _____ года рождения в
(Ф.И.О.ребенка)

_____ на 20__ год.
(наименование образовательного учреждения)

Мать _____
(Ф. И. О. полностью)

работает
в _____
(наименование организации)

Отец _____
(Ф. И. О. полностью)

работает
в _____
(наименование организации)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

На обработку персональных данных согласен(на) в целях предоставления муниципальной услуги

_____ (дата) _____ (подпись)

Отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края	
Уведомление о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников МДОУ»	
Настоящее уведомление выдано _____ (ФИО заявителя)	
в том, что _____ (ФИО ребенка, дата рождения)	внесен (а) в «Книгу учета будущих воспитанников МДОУ _____ «__» _____ года на общих основаниях (на общих основаниях, с правом первоочередного, внеочередного устройства)
С положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений ознакомлен (а).	
Родитель (законный представитель)	Оператор района _____ Новоалександровский район

