


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №28 «Красная Шапочка»**

Принято:
Управляющим советом

Протокол № _____
от _____ 2015г

Утверждаю:

Директор МДОУ ЦРР д/с №28
«Красная Шапочка»

 Г.Н.Левченко
Приказ № _____ от 14.07. 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МДОУ ЦРР детский сад № 28 «Красная Шапочка»

г. Новоалександровск 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 28 «Красная Шапочка» (далее МДОУ) является высшим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, медицинские работники.

1.3. В заседании педагогического совета участвуют все педагогические работники МДОУ.

1.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора МДОУ об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета.

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Разрабатывает и утверждает образовательную программу МДОУ, программу развития дошкольного образовательного учреждения, план работы МДОУ на учебный год.

3.2. Утверждает образовательные программы, используемые в образовательном процессе МДОУ.

3.3. Принимает и вносит на утверждение директору МДОУ локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и медицинских работников МДОУ, доклады и информацию представителей

организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания детей.

3.5. Ходатайствует о награждении работников МДОУ.

4. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

4.1. Выполнение планов работы МДОУ.

4.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

4.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год.

5.2. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

5.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

5.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел МДОУ.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.