

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 28 «Красная Шапочка»

Принято:  
Управляющим советом

Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2015г



Утверждаю:  
Директор МДОУ ЦРР д\с № 28  
«Красная Шапочка»  
Г.Н.Левченко  
Приказ № 122 от 14.07.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных дополнительных услуг**  
**в МДОУ ЦРР детский сад № 28 «Красная Шапочка»**

г. Новоалександровск 2015 г.

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», регулируют отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного, общего и профессионального образования, иными нормативными актами и регулирует правила организации платных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.2 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 28 «Красная Шапочка» (далее ДООУ), в соответствии с законодательством, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе — платные. Перечень платных дополнительных образовательных и других платных услуг (далее платная услуга), оказываемых ДООУ, и порядок их предоставления определяются Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДООУ обязано оказывать бесплатно.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения ДООУ.

## **2. Основные понятия и виды платных услуг**

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении:

-Потребитель (заказчик) – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные и иные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

-Исполнитель – МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 28 «Красная Шапочка» оказывающий платные образовательные и иные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

-Услуга – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

- Тариф – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

2.2.Платные услуги – это дополнительные образовательные и не образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств, родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Платные

услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и других потребностей (по уходу и присмотру, консультативные и прочие потребности) граждан.

2.4. В ДОУ могут осуществляться следующие платные дополнительные образовательные услуги

Развивающие:

- Обучение и приобщение детей к театрализованной деятельности;
- Обучение основам начертательной геометрии и логики;
- Обучению чтению и письму детей старшего дошкольного возраста;
- Обучение и приобщение детей к занятию фольклора, русских народных традиций;
- Обучение музыки, приобщение к музыкальному искусству;
- Обучение вокалу

Спортивно-оздоровительные:

- Обучение танцам;
- Ритмическая гимнастика;
- Акробатика;
- Восточно-оздоровительная гимнастика;
- Секция «Баскетбол»
- Секция «Волейбол»

Медицинских услуг:

- Оздоровительный массаж;
- Лечебная физкультура;
- Ингаляция органов дыхания;
- Физиопроцедуры, ароматерапия

Консультационных услуг:

- Консультация педагога-психолога;
- Консультация учителя-логопеда;
- Консультация музыкального руководителя;
- Консультация инструктора по физической культуре.

2.5. ДООУ вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ.

2.6. Взимание платы не допускается за:

- оказание платных услуг без учета пожеланий воспитанников (их родителей, законных представителей).

### **3. Условия и порядок предоставления платных услуг**

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг ДООУ необходимо:

- изучить спрос в дополнительных услугах и определить предполагаемый контингент детей;
- создать условия для предоставления платных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;
- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДООУ, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, условиями предоставления и получения услуг, которые ДООУ вправе устанавливать для отдельных категорий Потребителей, со сметой в целом и в расчете на одного получателя;
- ознакомить Потребителей с нормативными актами, регламентирующими порядок и условия предоставления платных услуг;
- рассчитать смету доходов и расходов на оказание платных услуг и предоставить для утверждения в управление образования. Смета доходов и

расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном Учреждении;

- обеспечить кадровый состав и оформить договоры. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций, на договорной основе без соблюдения условий оплаты труда, установленных локальными актами ДООУ. Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется согласно договора;

- издать приказ руководителя ДООУ об организации конкретных дополнительных платных услуг в ДООУ;

- утвердить:

\* Положение о порядке предоставления платных услуг в ДООУ;

\* дополнительные образовательные программы на каждый вид платной образовательной услуги;

\* учебный, календарно-тематический план;

\* расписание кружков, секций, график работы специалистов;

\* форму договора с потребителями услуги;

\* акт о приёме работ и т.д.

3.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу.

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах по одному для каждой сторон и должны содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального образовательного учреждения, и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) подписи сторон;

ж) добровольный (письменный) отказ Потребителя от воспитательно - образовательного процесса в пользу получения дополнительного платного образования.

з) должность, ФИО лица, подписавшего договор от имени образовательного учреждения – исполнителя.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. При предоставлении платных услуг установленный режим **работы** ДОО сохраняется.

3.5. Оказание платных услуг работниками ДОО осуществляется в свободное от основной **работы** время.

3.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами и государственными требованиями.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

#### **4.Порядок получения средств от оказания платных дополнительных услуг и их расходование**

4.1. Стоимость платной услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией.

4.2. Смета доходов и расходов на предоставление платных услуг разрабатывается непосредственно ДОО и утверждается отделом образования администрации Новоалександровского муниципального района.

4.3.Тарифы на платные услуги, оказываемые ДОО, утверждаются постановлением администрации муниципального района и могут пересматриваться на начало каждого учебного года.

4.4. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Потребителем ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.5. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг должен производиться только через учреждение банка. Сбор наличных денежных средств за оказание платных услуг не допускается.

4.6. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете ДООУ. После уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, могут направляться на расходы, связанные с уставной деятельностью ДООУ.

4.7. ДООУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на цели развития учреждения, формируя следующие фонды:

- заработной платы и начислений на нее работников образовательного учреждения задействованных в организации оказания платных услуг в размере 60%;

- коммунальные услуги, услуги связи, работы по содержанию имущества, прочие услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов в размере 35%;

- обеспечение мероприятий по противопожарной безопасности в размере 5%;

- директору ДООУ за организацию платных образовательных услуг и осуществления контроля по их оказанию может быть установлена доплата, размер которой определяется соответствующей комиссией по определению оплаты труда руководителей, организованной при отделе образования администрации Новоалександровского муниципального района в пределах фонда оплаты труда. Расходы по установлению доплаты руководителю включаются в состав затрат по заработной плате.

4.8. ДООУ не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств. Также как и объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Ответственность ДООУ при оказании платных услуг:

5.1.1. Перед заказчиками услуг — детьми, родителями (законными представителями), ДОО несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- \* за не исполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и качество, заявленное ДОО в договоре на оказание платных услуг;
- \* за не выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- \* за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в ДОО;
- \* за безопасные условия при организации образовательного процесса;
- \* за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- \* за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Кроме ответственности перед заказчиками, ДОО несет ответственность за:

- \* нецелевое расходование финансовых средств;
- \* несвоевременное и не правильное начисление и уплату налогов;
- \* не соблюдение требований по охране труда.

5.1.3. Персональную ответственность за деятельность ДОО по предоставлению платных услуг несет руководитель ДОО.

5.2. Потребитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

## **6. Контроль за порядком и качеством предоставления услуг**

6.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства по организации платных услуг осуществляется отделом образования администрации Новоалександровского муниципального района.

6.2. Директор ДОО несет персональную ответственность за организацию и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.



6.3. ДОУ обязано ежегодно предоставлять в отдел образования администрации Новоалександровского муниципального района отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, полученных в счет оплаты за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги.