

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №28 «Красная Шапочка»**

Принято:  
Управляющим советом  
*Людмила О. В.*  
Протокол №  
от 14.07. 2015г

Утверждаю:  
Директор МДОУ ЦРР д/с №28  
«Красная Шапочка»  
*Г.Н. Левченко*  
Приказ № 122 от 14.07. 2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке привлечения,  
расходования и учета целевых взносов  
и добровольных пожертвований  
физических и юридических лиц  
в МДОУ ЦРР детский сад №28 «Красная Шапочка»**

г. Новоалександровск 2015 г.

## **I. Общие положения**

1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц МДОУ ЦРР детский сад №28 «Красная Шапочка» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований родителей воспитанников ДОУ и других юридических лиц МДОУ ЦРР детский сад №28 «Красная Шапочка» (далее – ДОУ).

3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований ДОУ является добровольность их внесения.

## **II. Основные понятия**

5. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

- К источникам внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги.

6. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

7. Жертвователем – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

8. Орган самоуправления ДОУ – Управляющий совет.

## **III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов**

9. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не

противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Решение о внесении целевых взносов в ДООУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДООУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

11. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДООУ.

12. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДООУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением ДООУ о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов ДООУ.

13. Руководитель ДООУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований**

14. ДООУ в лице директора вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием помощи ДООУ.

Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

15. Если цели благотворительного взноса и добровольного пожертвования не обозначены, то ДООУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

16. Благотворительные взносы и добровольные пожертвования расходуются на приобретение:

- Книг и учебно-методических пособий
- Технических средств обучения
- Мебели, инструментов и оборудования
- Канцтоваров и хозяйственных материалов
- Материалов для развивающих занятий
- Наглядные пособия
- Средств дезинфекции
- Подписных изданий
- Создание интерьеров, эстетического оформления учреждения
- Благоустройство территории
- Содержание и обслуживание множительной техники
- Обеспечение вне образовательных мероприятий с обучающимися

17. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается Управляющим советом ДООУ с указанием цели их привлечения. Руководитель ДООУ представляет Управляющему совету расчеты

предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

18. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

19. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДООУ.

20. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность и т.д.).

21. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДООУ. Денежные средства расходуются в соответствии с положением ДООУ о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов ДООУ.

## **V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований**

23. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются в соответствии с постановлением администрации Новоалександровского муниципального района №253 от 21.04.2009 года и №123 от 12.03.2010 года.

24. Устанавливается заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно калькуляции на учебный год.

25. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца. Основанием для оплаты является количество проведенных занятий с учетом посещаемости их детьми.

26. Управляющий совет в соответствии с его компетенцией осуществляет контроль за переданными ДООУ средствами. Администрация ДООУ обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований на заседании Управляющего совета либо на родительских собраниях ДООУ.

## **VI. Ответственность**

27. Руководитель ДООУ и Управляющий совет несут ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим

законодательством.

28. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ДОУ.

## **VII. Особые положения**

29. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.

30. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.