

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №28 «Красная Шапочка»**

Принято:
Управляющим Советом

Протокол № _____
от _____ 2015г



Утверждаю:
Директор МДОУ ЦРР д\с №28
«Красная Шапочка»
Г.Н. Левченко
Приказ № 122 от 14.09. 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема детей
МДОУ ЦРР детский сад № 28 «Красная Шапочка»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует отношения между участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 28 «Красная Шапочка» (далее ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МО и науки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДООУ, Порядком работы автоматизированной системой ИАС ДООУ (введение электронной очереди для организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования)

2. Порядок возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. При зачислении ребенка в ДООУ между МДООУ ЦРР д/с № 28 «Красная Шапочка» и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения. Присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанников в ДООУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа одного из родителей ребенка или (законных представителей);
- медицинская карта по форме 0-26 у;
- прививочная карта;

- направление отдела образования администрации Новоалександровского района;
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанников в Учреждение;
- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Зачисление воспитанников в ДОО оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОО.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.6. При приеме воспитанников в ДОО директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают, с даты зачисления воспитанника в ДОО.

2.8. Зачисление ребенка в ДОО по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3. Порядок приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОО на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с завершением обучения;

4.1.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ

4.4. При прекращении образовательных отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника оформляются:

- заявление;
- приказ об отчислении воспитанника.