

Согласовано:
Председатель профсоюза
Н.Н.Шапринская

Принято:
собранием трудового
коллектива МДОУ ЦРР
детский сад № 28 «Красная Шапочка»
протокол № _____ от _____ 2015 г



Утверждаю:
Директор МДОУ ЦРР
д/с № 28 «Красная Шапочка»
Г.Н.Левченко
(приказ от _____ 2015 г)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения стимулирующих выплат работникам
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 28 «Красная Шапочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда работников (далее-стимулирующие выплаты) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 28 «Красная Шапочка»

1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных руководителем учреждения после согласования с профсоюзным комитетом и органами самоуправления в учреждении (Управляющим советом учреждения).

2. Оплата труда работников

2.1. Заработная плата работников учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из:

- базового должностного оклада работников дошкольных образовательных учреждений Ставропольского края;
- компенсационных выплат – выплат, обеспечивающих работникам образовательного учреждения, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;
- выплат стимулирующего характера – суммы денежных средств, направляемых на оплату видов работ, стимулирующего характера, имеет как регулярный, так и разовый характер;
- премий.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения включает в себя заработную плату административно-управленческого, педагогического и обслуживающего персонала и состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. В случае экономии фонда оплаты труда работников учреждения средства направляются на выплату премий.

2.4. Доплаты, надбавки, премии и иные поощрительные выплаты выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц в соответствии с приказом работодателя.

2.5. В случае несистематического и некачественного выполнения и невыполнения дополнительных видов работ, установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты приказом работодателя.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат

3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.1.1. *Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:*

- А) – за почетное звание «заслуженный» в размере 20%;
- ведомственный нагрудный знак в размере 15%;
- Б) Выплаты к заработной плате молодым специалистам – педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений производится в размере 1000 рублей, за счет средств муниципального бюджета.
- В) денежные выплаты воспитателям детских дошкольных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования в размере 1000 рублей, пропорционально нагрузке.

3.1.2. *Выплаты за качество выполняемых работ.*

На основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг.

3.1.3. *Выплаты за стаж непрерывной работы рабочим и служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты:*

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 10%
- при выслуге лет свыше 5 лет – 15%.

3.1.4. *Премиальные выплаты по итогам работы за год.*

В соответствии с Положением об оплате труда работников образовательного учреждения.

3.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или в абсолютных размерах.

3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя с учетом мнения профсоюзного комитета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, с учетом критериев оценки качества, установленных в образовательном учреждении.

3.4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной группе работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

3.5. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в МДОУ ЦРР детский сад № 28 «Красная Шапочка» создается рабочая комиссия (далее –комиссия), в которую входят представители администрации (не более 2 чел), председатель профсоюзной организации управляющего совета, представители профсоюза.

3.6. Состав комиссии избирается открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Результаты голосования вносятся в протокол собрания трудового коллектива, и подписывается всеми участниками голосования.

- Председателем комиссии является директор МДОУ ЦРР д\с № 28 «Красная Шапочка»;

- Члены комиссии: председатель ПК;

- члены ПК;

- председатель УС.

3.7. В полномочия комиссии входит:

- Расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;

- Заполнение оценочного листа работника.

3.8. Перечень документов, рассматриваемых в комиссии:

✓ Проект оценочного листа, заполненный работником (кроме пункта «Оценка администрации», «Оценочный балл»), с приложением документов (материалов) подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда;

✓ Протокол мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекший отчетный период за подписью представителей администрации МДОУ.

Прием документов в комиссию производится до 15 августа и до 25 декабря.

3.9. На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в Критериях.

3.10. По результатам рассмотрения представленных документов на каждого работника оформляется оценочный лист за подписью членов комиссии, принимавших участие в заседании.

3.11 Сводный оценочный лист с указанием общего количества баллов по каждому работнику и \или индивидуальные оценочные листы в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных работников.

3.12. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работники вправе подать, а директор МДОУ обязана принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности (далее апелляция).

3.13. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах.

Директор МДОУ организует проверку обоснованного заявления работника и дает аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, на работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.

3.14. По истечению трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, оценочные листы работников утверждаются директором и вступают в силу.

3.15. На основании оценочных листов комиссия МДОУ устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на следующий период времени, предусмотренный в критериях: педагогическим работникам – в размере 99%;
-работникам рабочих профессий, учебно-вспомогательному персоналу, служащим – в размере 0,9%:

- руководителю – в размере 0,1%.

3.16. заседания комиссии проводятся в 2 раза в год (август, декабрь). График заседаний рабочей комиссии определяется периодичностью оценки качества труда по профилям работников МДОУ, предусмотренных в Критериях.