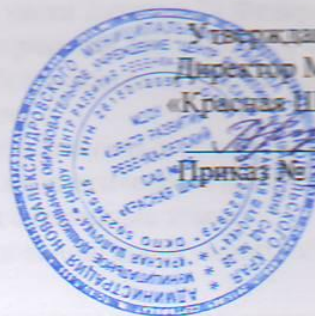


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №28 «Красная Шапочка»**

Принято:
Управляющим Советом

Протокол № _____
от _____ 2015г



Утверждаю:
Директор МДОУ ЦРР д/с №28
«Красная Шапочка»
Г.Н.Левченко
Приказ № 22 от 14.07 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования
в МДОУ ЦРР детский сад № 28 «Красная Шапочка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад № 28 «Красная Шапочка», (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом МО и науки РФ от 14.07.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного Учреждения;

- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном Учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТЫ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования начинается с издания руководителем дошкольного Учреждения приказа, в котором определяет сроки проведения и состав комиссии по самообследованию.

3.2. Председателем комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя комиссии - заместитель директора по УВР.

3.3. Для проведения самообследования в состав комиссии могут включаться:

- представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;

- члены педагогического коллектива.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии

Проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем комиссии или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени, предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного Учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения в обязательном порядке включается:

3.6.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления дошкольным образовательным Учреждением;
- содержание и качества подготовки воспитанников;
- востребованности выпускников;
- организация учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Организация самообследования в ДООУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением комиссии.

4.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов:

4.2.1. Общие сведения о ДООУ:

- реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию, № лицензии, серия, номер бланка, начало периода действия, окончание периода действия);
- общая численность детей: в возрасте до 3 лет, в возрасте от 3 до 7 лет;
- реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования в режиме полного дня (8-12 часов);
- осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы);
- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода в режиме полного дня (8-12 часов);
- количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; по присмотру и уходу.

4.2.2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а так же присмотра и ухода за детьми:

- уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- характеристики развития детей:
 - а) доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- б) доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- в) доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
- а) доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- б) доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- в) доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:
- а) доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- б) доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- в) доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
- соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
- а) доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- б) доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- в) доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким;

4.2.3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

- общая численность педагогических работников
- количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: непедагогическое;
- количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: непедагогическое;
- количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: высшая, первая;
- количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет, в том числе молодых специалистов; свыше 30 лет;
- количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: соотношение педагог/ребенок в дошкольном Учреждении;
- наличие в учреждении специалистов:
- а) музыкального руководителя;
- б) инструктора по физкультуре;
- в) педагога-психолога;
- г) медицинской сестры, работающей на постоянной основе.

4.2.4. Инфраструктура Учреждения:

- соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- наличие физкультурного и музыкального залов;
- наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- оснащение групп мебелью, игровым дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС);
- наличие в учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей
- наличие в Учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- наличие возможностей для работы специалистов;
- наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение плана проведения самообследования несут члены комиссии. Назначенные приказом директора Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

6.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется директором.

6.3. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.